

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Jeanneth Pichilla Morataya</u> | CUI: | <u>2493-05399-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1813-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>4169419-8</u> |
| Número de Factura: | <u>1033783116</u> | Serie: | <u>OA16432D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Junio 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 19,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Recursos Humanos

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en elaboración de cálculos de prestaciones laborales indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el pacto colectivo de condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, conforme a la guía normativa para el pago de prestaciones.
- b) Asesoré en la conformación de expedientes para el proceso de pago de prestaciones así como la integración de Avaluos Financieros previo al traslado de la Dirección General de Recursos Humanos.
- c) Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones.
- d) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya
Nombre Completo del Contratista

Licda. María Angélica Tuch
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Licda. María Angélica Tuch
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Jeanneth Pichilla Morataya</u> | CUI: | <u>2493-05399-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-1813-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>4169419-8</u> |
| Número de Factura: | <u>1033783116</u> | Serie: | <u>0A16432D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 19,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Recursos Humanos

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en elaboración de 555 cálculos de prestaciones laborales indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el pacto colectivo de condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, conforme a la guía normativa para el pago de prestaciones.
- b) Asesoré en la conformación de 555 expedientes para el proceso de pago de prestaciones así como la integración de Avals Financieros previo al traslado de la Dirección General de Recursos Humanos.
- c) Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones.
- d) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Angélica Tuch
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. María Angélica Tuch
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Jeanneth Pichilla Morataya</u> | CUJ: | <u>2493-05399-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1813-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>4169419-8</u> |
| Número de Factura: | <u>1033783116</u> | Serie: | <u>0A16432D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 19,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Recursos Humanos

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en elaboración de 555 cálculos de prestaciones laborales indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el pacto colectivo de condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, conforme a la guía normativa para el pago de prestaciones.
- b) Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesoré en la conformación de 555 expedientes para el proceso de pago de prestaciones así como la integración de Avaluos Financieros previo al traslado de la Dirección General de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en otras actividades que fueron asignadas por la Delegacion de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. María Angélica Tuch
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. María Angélica Tuch
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)